

“EXCEL PROFESIONAL: ANÁLISIS DE DATOS Y PRODUCTIVIDAD”

CURSO INTENSIVO DE FORMACIÓN
(CIF)

Inscripciones: admisiones@ede.madrid

Dirección: C. de Javier Ferrero, 10,
Chamartín, 28002 Madrid (COIIM)

www.ede.madrid

FORMACIÓN
BONIFICABLE A
TRAVÉS DE

FUNDAE

 — EDE Madrid
**Escuela de
Emprendimiento
y Desarrollo Empresarial**



“EXCEL PROFESIONAL: ANÁLISIS DE DATOS Y PRODUCTIVIDAD”

Curso diseñado para profesionales que desean aplicar Microsoft Excel en la organización, análisis y visualización de datos en entornos de trabajo exigentes. Se explorarán usos prácticos de Excel en tareas como seguimiento de información elaboración de informes automatización de cálculos y toma de decisiones basada en datos. El objetivo es dotar a los participantes de herramientas concretas para optimizar procesos rutinarios, reducir errores, y mejorar la interpretación de datos en múltiples contextos operativos o estratégicos.

Profesora:

Rocío Villar, Docente especialista en Microsoft Office 365, y trabajo colaborativo en la Nube



Formato:
Online



Fechas:
10 – 14 noviembre
(10 a 12h)



Duración:
10 horas



Precio:
300€ + IVA



Formación bonificable por FUNDAE.



Objetivos del curso

- Manejar **celdas, hojas, libros y tipos de datos**.
- Aplicar **fórmulas y funciones habituales (matemática, lógica, fecha, búsqueda)**.
- Crear **tablas, filtrar y ordenar información eficientemente**.
- Generar **gráficos e informes visuales**.
- Optimizar **tareas repetitivas y automatizar procesos simples**.



Contenido del curso

- **Módulo 1: Fundamentos e Excel en la gestión diaria**
 - **Interfaz y estructura de trabajo:**
 - Conoce cómo está organizado Excel: libros, hojas, celdas, rangos y tipos de datos.
 - Aprende a personalizar tu entorno para trabajar de forma más ágil y ordenada.
 - **Entrada, edición y formato de datos:**
 - Introduce, formatea y organiza datos correctamente para evitar errores y facilitar su análisis posterior.
 - **Referencias y fórmulas básicas:**
 - Entiende las diferencias entre referencias relativas, absolutas y mixtas, y cómo aplicarlas en tus primeras fórmulas para realizar cálculos automáticos.
- **Módulo 2: Funciones esenciales para analizar información**
 - **Funciones matemáticas, estadísticas y lógicas:**
 - Aplica funciones como SUMA, PROMEDIO, CONTAR.SI, SI y BUSCARV para resolver problemas cotidianos de gestión, control o seguimiento.
 - **Estructuración y validación de listas de datos:**
 - Crea y mantiene listas con control de duplicados, validación de entradas y ordenación eficiente.
 - **Tablas dinámicas para segmentar y resumir grandes volúmenes de datos:**
 - Aprende a sintetizar la información clave con herramientas dinámicas, sin necesidad de fórmulas complejas.



Contenido del curso

○ Módulo 3: Inteligencia artificial aplicada con Microsoft Copilot

- **¿Qué es Copilot en Excel y cómo se usa?:**
 - Descubre cómo la IA integrada puede ayudarte a comprender, transformar y analizar datos con comandos en lenguaje natural.
- **Generación automática de fórmulas y gráficos:**
 - Pide a Copilot que cree cálculos complejos o visualizaciones interactivas basadas en tus datos, sin necesidad de recordar funciones avanzadas.
- **Análisis contextual y sugerencias basadas en datos reales:**
 - Usa Copilot para identificar tendencias, resúmenes, valores atípicos o errores, con recomendaciones accionables.

○ Módulo 4: Visualización, automatización y presentación final

- **Formato condicional y dashboards visuales:**
 - Aplica colores y estilos que resalten automáticamente valores clave. Construye paneles interactivos con tablas y gráficos combinados.
- **Automatización de tareas repetitivas y flujos básicos:**
 - Graba marcos, usa listas desplegadas y estructura tus hojas de trabajo para reducir el tiempo dedicado a tareas rutinarias.
- **Exportación, impresión y presentación de resultados:**
 - Configura tu hoja para impresión profesional, define zonas de impresión, y aprende a exportar como PDF o integrar con otros programas de Office.



¿A quién va dirigido?

- **Analistas, técnicos de datos, financieros y administrativos**, que trabajan con grandes volúmenes de información y necesitan herramientas de análisis eficientes.
- **Profesionales de control de gestión, contabilidad o planificación**, que buscan mejorar la exactitud y claridad de sus informes y reportes.
- **Responsables de proyectos, operaciones o logística**, interesados en optimizar el seguimiento de procesos, indicadores y recursos mediante Excel.
- **Cualquier persona que quiera dominar Excel con inteligencia artificial**, incluyendo funciones avanzadas, visualización de datos y Copilot para análisis predictivo.